СОГЛАСОВАН
Приказ
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

от «06» 12 2017 г. № 2602

УТВЕРЖДЕН
Приказ
управления физической культуры и спорта Воронежской области

от «11» 12 2017 г. №1506-ОД

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»

Воронеж
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее – Учреждение).

Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва водных видов спорта комитета по физической культуре, спорту и туризму департамента социальной политики администрации Воронежской области была создана на основании постановления администрации Воронежской области от 21.11.1995 г. № 1259, приказа департамента социальной политики администрации Воронежской области от 04.12.1995 г. № 613, приказа комитета по физической культуре, спорту и туризму департамента социальной политики администрации Воронежской области от 29.12.1995 г. № 861.

На основании приказа комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Воронежской области от 21.09.1998 г. областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва водных видов спорта комитета по физической культуре, спорту и туризму департамента социальной политики администрации Воронежской области была переименованна в областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Воронежской области и зарегистрировано в Администрации г. Воронежа № 3661/113657 от 02.10.1998 г.

Согласно приказу управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Воронежской области от 13.03.2002 г. № 264 областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Воронежской области было переименовано в областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Воронежской области.

Согласно приказу управления по физической культуре и спорту Воронежской области от 12.01.2006 г. № 7 областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Воронежской области.

было переименовано в государственное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Воронежская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

Согласно постановлению администрации Воронежской области от 06.08.2007 г. № 727 и приказу управления по физической культуре и спорту Воронежской области от 11.09.2007 г. № 1400 государственное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Воронежская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» было переименовано в областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

Согласно приказу управления физической культуры и спорта Воронежской области от 04.10.2011 г. № 1471 областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» было переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Воронежской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

Согласно приказу управления физической культуры и спорта Воронежской области от 26.08.2015 г. № 771-ОД государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Воронежской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» было переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

На основании приказа управления физической культуры и спорта Воронежской области от 29.09.2017 года № 1221-ОД государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» с 01 января 2018 г. переименовано в государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления физической культуры и спорта Воронежской области в сфере развитие физической культуры и спорта, реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы,

дополнительные предпрофессиональные программы) и услуг в интересах личности, общества, государства, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид Учреждения – спортивная школа олимпийского резерва.

Форма собственности – государственная собственность Воронежской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет управление физической культуры и спорта Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 394033, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, улица Арзамасская, 2а.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

394033, Воронежская область, г. Воронеж, улица Арзамасская, 2а;

394042, Воронежская область, г. Воронеж, улица Набережная, 15а.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

1.15. Учреждение в своей структуре может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Учреждение на момент регистрации Устава филиалов и представительств не имеет.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.20. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. При

осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Воронежской области, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Воронежской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация развития национальных видов спорта;
- участие в организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- участие в организации и обеспечении экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, во всероссийских спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в иных официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных, спортивных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Воронежской области и Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности (не коммерческие), постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и выполнению государственного задания:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- организация деятельности по охране жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся, что включает в себя оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью до оказания квалифицированной медицинской помощи;
- организация и реализация иные мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся в части организации комплекса медико-восстановительных мероприятий для их участия в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях;
- организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся в Учреждении, разработка и утверждение их форм, периодичности и порядок проведения;
- организация и проведение профилактических мероприятия по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного

поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений;

- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся;

- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

- организация спортивных классов из контингента лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся в Учреждении на базе общеобразовательных учреждений, с целью формирования оптимального режима обучения и тренировок на основании договоров о совместном сотрудничестве;

- организация совместной работы с физкультурно-спортивными, общественными, образовательными организациями, педагогическими коллективами, с целью совершенствования своей деятельности, учебных программ, форм и методов деятельности Учреждения на основании договоров о совместном сотрудничестве в рамках кластерной системы;

- участие в работе региональных методических советов и научных рабочих групп;

- содействие обмену опытом на региональном и всероссийском уровнях;

- оказание консультационных услуг, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- ежегодное проведение самообследования Учреждения;

- обеспечение организации услуг по питанию лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся;

- разработка и утверждение программ развития Учреждения;

- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества оказываемых услуг в Учреждении;

- организация и проведение конкурсного отбора для зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся в основной состав Учреждения, по средствам проведения контрольно-вступительных экзаменов;

- формирование групп детей (резервный, переменный составы и др.), допущенных к прохождению предварительной подготовки и сдаче контрольно-вступительных экзаменов, являющихся кандидатами на зачисление в основной состав Учреждения, при наличии вакантных мест;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение организации услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи лицам, проходящим спортивную подготовку и обучающимся подготовку, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

- организация деятельности в сфере охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся, в том числе осуществление организации их отдыха и оздоровления в каникулярное время;

- организация работы с трудно-воспитуемыми подростками;

- организация и проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- создание и обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечение условий охраны и безопасности труда работников Учреждения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями охраны труда;

- ведение научной и (или) творческой деятельности;

- привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация занятий физической культурой и спортом с населением, в том числе на спортивно-оздоровительном этапе в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

- осуществление издательской деятельности в области физической культуры и спорта;

- реализация полиграфической продукции в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

- оказание консультационных услуг в сфере физической культы и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях.

При осуществлении данной деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области вправе:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов и открытия представительств Учреждения и их ликвидации в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формировать самостоятельно контингент Учреждения по средствам конкурсного отбора;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы;

- привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от российских граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Воронежской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

- выполнять мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

- обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся;

- соблюдать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся, работников Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом государственного задания;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (два раза в месяц) и проведение её индексации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной

запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов);

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- обеспечить открытость и доступность учредительных документов, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствиях, государственного задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определенна законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

- обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства о государственной тайне работниками Учреждения;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку и обучающимися, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Воронежской области, Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 15 апреля 2011 года № 299 «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием

деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.3. К компетенции Департамента относится:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения.

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника).

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения.

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

- согласование назначения руководителя (директора) Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель, по согласованию с Департаментом и администрацией городского округа город Воронеж, заключает с Директором трудовой договор, при этом, срок такого договора не может быть менее одного года и не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на заместителя директора Учреждения или иное лицо, назначенное Учредителем.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Воронежской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, руководствуясь Методикой расчета штатной численности, Единым квалификационным справочником должностей;
- подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для всех сотрудников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов, отделений) Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Тренерский Совет, Методический совет, Родительский комитет) и вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, в том числе педагогических, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- утверждает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки

и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся по решению Тренерского (Педагогического) совета;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором, по согласованию с Учредителем.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В учреждении могут быть созданы коллегиальные органы управления и совещательные коллегиальные органы. К их числу относятся: Общее собрание трудового коллектива (работников) Учреждения, Тренерский совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, Совет обучающихся, Попечительский совет и иные представительные органы.

Такие органы создаются в целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

Компетенции, состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними Положениями Учреждения и иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые направлены на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд Воронежской области и спортивных сборных команд Российской Федерации. Содержание, структура, условия реализации программ спортивной подготовки, а также сроки реализации таких программам определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Учреждение вправе разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии лицензии, с момента

получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также сроки обучения по этим программам определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении создается структурное образовательное подразделение (отделение дополнительного образования), деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

Организация образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса закрепляются в Положении о структурном образовательном подразделении (отделении дополнительного образования).

5.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

в) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

5.4. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем Учреждения.

5.4.1.Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5.4.2. Для проведения индивидуального отбора специалистами Учреждения могут проводится тестирование, просмотры, анкетирование и консультации.

5.4.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

5.4.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии.

5.4.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение в

целях максимального информирования на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию и документы, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации и Воронежской области, для ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

5.4.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

5.4.7. Для проведения индивидуального отбора специалистами Учреждения проводится тестирование, просмотры, анкетирование и консультации.

5.4.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение (далее Поступающие) за счет средств бюджета Воронежской области определяется Учредителем, в соответствии с государственным заданием на оказание услуги по спортивной подготовке по видам спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

5.4.9. Прием Поступающих осуществляется при условии успешного прохождения контрольно-вступительных экзаменов, то есть на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.4.10. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается локальным правовым актом Учреждения.

5.4.11. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

5.4.12. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.13. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.4.14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для поступающих в соответствующем, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5.4.15. С целью максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- копии программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количество бюджетных мест по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сведения о сроках приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к общей физической подготовке, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждения.

5.4.16. Зачисление лиц в Учреждение, производится по письменному заявлению на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-ти летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-ти летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- заявление установленного образца с листами ознакомления с нормативными документами Учреждения;
- согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к освоению программ спортивной подготовки по виду спорта;
- копии свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта Поступающего;
- 2 фотографии 3х4;
- зачетная классификационная книжка (для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций)

5.4.17. Возраст поступающих в Учреждении должен соответствовать требованиям федеральных стандартах спортивной подготовки.

5.4.18. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки в Учреждении не ограничивается.

5.4.19. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий спортом (видом спорта) в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

5.4.20. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в

Учреждение с указанием причин отказа.

5.4.21. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) на рассмотрение в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой индивидуального отбора.

5.4.22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.4.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4.24. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4.25. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих и прошедших конкурсный отбор Учреждение может сформировать резервный и (или) переменный составы при основном комплектовании за рамками государственного задания по решению расширенного заседания Тренерского (Педагогического) совета и с учетом мнения Родительского комитета. Список контингента резервного и (или) переменного составов утверждается приказом директора Учреждения.

5.4.26. Порядок формирования, условия пребывания, формы обучения и подготовки, проведение промежуточной и итоговой аттестации в резервном и (или) переменном составах контингента Учреждения по видам спорта, устанавливаются и в обязательном порядке прописывается в нормативных локальных актах Учреждения и доводятся до сведения общественности.

5.4.27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих в Учреждение или после отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) обучающихся из основного состава по итогам контрольно-переводных испытаний проводится дополнительный прием в рамках государственного задания или по решению Тренерского (Педагогического) совета без объявления контрольно-вступительных экзаменов может проводится доукомплектование этапов спортивной подготовки из контингента резервного и (или) переменного состава, при условии успешного

прохождения промежуточной и итоговой аттестаций в период нахождения в этом составе.

5.5. Порядок формирования групп (этапов) подготовки, условия прохождения подготовки, проведение тестирования, текущего и промежуточного контроля по видам спорта, устанавливаются локальными актами Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения.

5.6. Ежегодно (начало спортивного сезона) состав спортсменов на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства формируется Учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.7. Применяемыми формами организации, тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.8. Годовое расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Расписание тренировочных занятий утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, с учетом режима их обучения в общеобразовательных организациях.

При составлении расписания тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки и в соответствии с требованиями реализуемых программ.

В учреждении допускается проведение тренировочных занятий одновременно с лицами, проходящими спортивную подготовку в разных группах:

а) по программам спортивной подготовки;

б) по образовательным программам, реализуемым в области физической

культуры и спорта (при условии реализации таких программ);

в) по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (при условии реализации таких программ).

При этом соблюдаются все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы по технике безопасности.

В соответствии с требованиями СанПиН тренировочный процесс с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм может проводиться в любой день недели, включая воскресенье, праздничные и каникулярные дни.

Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов, для лиц проходящих спортивную подготовку в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Для лиц, проходящих спортивную подготовку, достигших совершеннолетия (18 лет) занятия могут начинаться раньше и заканчиваться позже указанного времени.

5.9. Перевод на следующий этап подготовки производится при условии освоения программ спортивной подготовки предшествующего этапа. Критериям освоения программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов (тестирования) на конец спортивного сезона для каждого этапа подготовки. Критерии отражены в каждой из реализуемых в Учреждении программ.

5.10. Родителям (законным представителям) лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием тренировочного процесса, включая:

- виды программ подготовки, реализуемых в Учреждении;
- перечень видов спорта, по которым реализуются программы подготовки;
- содержание программ подготовки, реализуемых в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапах подготовки;
- перечень необходимых документов для зачисления;
- правила поведения в Учреждении и иных физкультурно-спортивных сооружениях, в которых осуществляется тренировочный процесс;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- особенности выбранного вида спорта;
- квалификацию тренерского состава.

5.11. Тренировочный процесс (Спортивный сезон) в Учреждении начинается с 1 января. По решению Учредителя начало тренировочного процесса (Спортивного сезона) может быть перенесено на 1 сентября.

5.12. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

5.13. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью тренировочного процесса.

5.14. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося или по собственному желанию занимающегося;
- на основании медицинских противопоказаний;
- невыполнения контрольно-переводных нормативов, и требований к результатам реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка;
- систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;
- установление факта применения допинговых средств, методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики.

Решение об отчислении принимается Тренерским советом Учреждения, оформляется приказом Директора.

Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта могут быть отчислены из Учреждения по основаниям указанным в статье 61 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения, оформляется приказом Директора.

5.15. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По решению Учредителя в Учреждении могут создаваться филиалы и открываться представительства в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании положения о таком филиале, трудового договора и должностной инструкции.

6.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

7.3. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет Департамент в порядке и пределах, определенных законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания и содержания переданного имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

7.6. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.11. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными

конодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской бласти.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями торых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за чреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных чреждению из регионального бюджета или бюджета государственного небюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок пускается законодательством Российской Федерации и законодательством оронежской области.

7.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные едства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное ущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за м собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, деленных ему собственником на приобретение такого имущества, а также движимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в едитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством оронежской области.

7.15. Государственное задание для Учреждения в соответствии с едусмотренными его учредительными документами видами деятельности рмирует и утверждает Учредитель.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания реждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Воронежской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение ударственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только соответствующем изменении государственного задания.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных реждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, ходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым знается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного ния.

7.19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного ударственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его овным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан ридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг овиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.20. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, на исполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;
- субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством ссийской Федерации и Воронежской области.

7.21. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход ятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в мостоятельное распоряжение Учреждения.

7.22. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок пользования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и териальное стимулирование работников Учреждения, если порядком едоставления средств не установлено иное.

7.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в рядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской ласти.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам сударственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в ответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством ронежской области и Уставом Учреждения.

7.24. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, угие доходы, получаемые от использования государственной собственности, репленной за Учреждением на праве оперативного управления.

7.25. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд требления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от едусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности

7.26. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в ласти бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют олномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его квидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, еобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством оссийской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим конодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной омиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и едставляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с партаментом.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований едиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными онами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, редается ликвидационной комиссией в Департамент.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение екратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого ударственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам антируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством сийской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав диный государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой ереход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику авопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы равленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) редаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При утствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-орическое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и гие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ереждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе редителя, Департамента или Учреждения.

Управление физической культуры и спорта
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(30) тридцать лист ов.

Руководитель управления В.В. Кадурин

«11» декабря 2017г.

Межрайонная инспекция Фе... налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 6173668089831
выдано Свидетельство о государственной регистрации
«28» 12 2017 года
ОГРН 1023601551665
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспе...
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской об...
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 30 л...
Должность Начальник Межрайонной ИФНС России №12 по Воронежской области
ФИО Иванча М.Д.
Подпись
М.П.