СОГЛАСОВАНО
приказом департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области
от «22» декабря 2022 г. № 3512

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
физической культуры и спорта
Воронежской области
от «27» декабря 2022 г. № 1458-02

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»

(новая редакция)

Воронеж, 2022

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента физической культуры и спорта Воронежской области в сфере развития физической культуры и спорта, реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и услуг в интересах личности, общества, государства, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта».

1.3. Официальные сокращенные наименования Учреждения: ГБУ ДО ВО «СШОР № водных видов спорта», СШОР ввс.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Форма собственности – государственная собственность Воронежской области.

Место нахождения учреждения: Воронежская область, город Воронеж.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент физической культуры и спорта Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Учреждение в своей структуре может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.17. Учреждение имеет филиалы, указанные в настоящем Уставе, которые действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Ответственное лицо, осуществляющее управление филиалом назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.17.1. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Лискинский филиал ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта». Место нахождения филиала: Воронежская область, город Лиски, улица Монтажников, 4а.;
- Россошанский филиал ГБУ ВО «СШОР водных видов спорта». Место нахождения филиала: Воронежская область, город Россошь, улица Белинского, 20а.

1.8. Учреждение имеет символику – логотип, отражающий все виды спорта, развиваемые на базе Учреждения (парусный спорт, плавание, подводный спорт, водное поло).

Логотип представляет собой композицию стилизованных изображений видов спорта: парусное судно, спортсмен-подводник, спортсмен-пловец и ватерпольный мяч, собранных в круг.

Волнистые линии символизируют водную стихию, к которой относятся все виды спорта, специальное название Учреждения и придают логотипу динамику движения. Белый фон символизирует простор для деятельности, открытость, прозрачность.

Логотип не имеет текста, выполнен в черно-белом цвете. При печати на спортивной экипировке допускается выполнение в сине-белом цвете.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся;
- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- развитие у обучающихся способностей в избранном виде спорта;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- обеспечение участия обучающихся в официальных муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях, проводимых на территории Воронежской области и за ее пределами;
- обеспечение участия обучающихся в иных официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных, спортивных) мероприятиях, проводимых на территории Воронежской области и за ее пределами;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация и реализация иных мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в части организации комплекса медико-восстановительных мероприятий для участия обучающихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Воронежской области;
- планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.
- обеспечение совершенствования спортивного мастерства обучающихся;
- осуществление материально-технического обеспечения обучающихся;
- организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения, разработка и утверждение их формы, периодичности и порядок их проведения;
- организация и проведение профилактических мероприятия по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений;

- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся;

- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения и обучающихся;

- организация и проведение мероприятий по обеспечению содержания спортивных объектов и их приведение в соответствие нормативным требованиям для проведения учебно-тренировочного процесса и официальных спортивных мероприятий;

- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;

- создание отдельным категориям обучающихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

- организация методической деятельности для совершенствования образовательного (учебно-тренировочного) процесса – форм и методов обучения по культивируемым видам спорта в Учреждении;

- проведение регулярных мониторингов степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг;

- развитие физических, интеллектуальных способностей у обучающихся;

- организация нравственного и эстетического воспитания у обучающихся;

- планирование и реализация подготовки спортсменов высокой квалификации, способных войти в составы сборных команд страны и Воронежской области по видам спорта;

- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, с целью пропаганды и популяризации спорта в Воронежской области.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности (не коммерческие), постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и выполнению государственного задания:

- организация спортивных классов из контингента обучающихся Учреждения на базе общеобразовательных учреждений, с целью формирования оптимального режима обучения и тренировок на основании договоров о совместном сотрудничестве;

- организация совместной работы с педагогическими коллективами, образовательными организациями, общественными организациями, с целью совершенствования образовательной деятельности, учебных программ, форм и методов деятельности Учреждения на основании договоров о совместном сотрудничестве в рамках кластерной системы;

- участие в работе региональных методических советах и научных рабочих групп;

- содействие обмену опытом на региональном и всероссийском уровнях;

- оказание консультационных услуг, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение организации услуг по питанию обучающихся;

- разработка и утверждение программ развития Учреждения;

- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества образования в Учреждении;

- организация и проведение конкурсного отбора для зачисления обучающихся в основной состав Учреждения, по средствам проведения контрольно-вступительных экзаменов;

- формирование групп детей (резервный, переменный составы и др.), допущенных к прохождению предварительной подготовки и сдаче контрольно-вступительных экзаменов, являющихся кандидатами на зачисление в основной состав Учреждения при наличии вакантных мест;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение организации услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

- формирование высокоэффективной, обладающей максимальным оздоровительным и реабилитационным эффектом системы физической культуры и спорта среди детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение успешного выступление спортсменов – детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- организация работы с трудновоспитуемыми подростками;

- организация аттестации работников Учреждения (кроме педагогического персонала);

- создание и обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечение охраны и безопасности труда работников Учреждения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями охраны труда;

- ведение научной и (или) творческой деятельности;

- привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.8. Плата за оказание Учреждением услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация занятий физической культурой и спортом для детей и взрослых;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- осуществление издательской деятельности в области физической культуры и спорта;

- реализация полиграфической продукции в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

- оказание консультационных услуг в сфере физической культы и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях;

- оказание услуг, в том числе и платных, по предоставлению имущества Учреждения третьим лицам; заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров по передаче в пользование имущества, временно не используемого Учреждением в образовательном процессе, без права выкупа и без предоставления пользователю права на преимущественное продление договора на новый срок;

- организация обеспечения питанием участников и зрителей в период проведения спортивных, соревновательных, физкультурно-массовых, спортивно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;

- прокат и временное хранение спортивного инвентаря и оборудования для обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; а также спортивного и физкультурно-оздоровительного досуга и отдыха.

- медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

При осуществлении данной деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учредитель формирует и утверждает ежегодно государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 24 и частью 1 статьи 34.4. Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 24 и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Воронежской области.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Компетенция, права и обязанности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.1.4. Установление штатного расписания Учреждения.

4.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

4.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.1.8. Прием обучающихся в Учреждение и отчисление обучающихся из Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.1.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

4.1.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.1.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.1.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента.

4.2.3. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Принимать участие в работе уже существующих ассоциаций (союзов), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

4.2.6. По решению Учредителя создавать и ликвидировать филиалы Учреждения, открывать или закрывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации, а также по согласованию с Учредителем назначать и освобождать от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

4.2.7. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.2.8. Формировать самостоятельно контингент обучающихся посредством конкурсного отбора.

4.2.9. Отчислять обучающихся в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.2.10. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.2.11. Самостоятельно определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.12. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей детско-юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона.

4.2.13. Привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности.

4.2.14. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.15. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

4.2.16. Совершать иные действия в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.2. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.3. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.3.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности

за нарушение антидопинговых правил.

4.3.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

4.3.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного задания, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.7. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

4.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

4.3.9. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4.3.11. Обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом государственного задания.

4.3.12. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

4.3.13. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.14. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.15. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (два раза в месяц) и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.

4.3.16. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов).

4.3.17. Предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию.

4.3.18. Предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме.

4.3.19. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области.

4.3.20. Обеспечить открытость и доступность учредительных документов, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствий, государственного задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определенна законодательством.

4.3.21. Обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

4.3.22. Обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства о государственной тайне работниками Учреждения.

4.3.23. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества.

4.3.24. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.25. Согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.26. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3.27. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей.

4.3.28. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.29. Знакомить обучающихся, под роспись с локальными нормативными актами, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

4.3.30. Направлять обучающихся, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.3.31. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом.
- Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- Определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области.

- Осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетным учреждением государственного задания;

- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- В пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- Согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

-. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Департамента относится:

- Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью

имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- Принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у бюджетного учреждения;

- Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- Согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- Принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- Согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- Согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель по согласованию с Департаментом заключает с Директором трудовой договор, при этом, срок такого договора не может быть менее одного года и не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения, указанного в заявлении Директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, руководствуясь действующим законодательством;

- подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны к исполнению для всех сотрудников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) и вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит и представляет для коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

- может передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить надлежащее оформление сделок;

- обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

- обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- нести персональную ответственность за непредставление и (или) представление Департаменту недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Воронежской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- нести персональную ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, трудовым договором, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- непредставление и (или) представление Департаменту недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Воронежской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.7. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.8.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрения проекта Устава Учреждения, внесения в него изменений;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.8.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.8.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.8.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.8.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.8.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.8.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.8.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.9. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.9.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.9.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

5.9.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители.

5.9.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

5.9.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.9.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.9.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.9.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.9.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.10. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать

ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа Управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – Директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени учреждения.

5.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5.12. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Советы обучающихся, советы родителей (при их наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. 6.8. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом на праве оперативного

управления или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания и содержания переданного имущества;
- субсидии из областного бюджета на иные цели;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе к учету в реестре государственного имущества Воронежской области в установленном порядке.

7.10. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

7.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

7.15. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, если порядком предоставления средств не предусмотрено иное.

7.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» информацию об Учреждении и отчет о своей деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

10.2. На Общем собрании работников обсуждаются и рассматриваются изменения и дополнения к Уставу Учреждения и Устав в новой редакции.

10.3. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения, Устав в новой редакции по согласованию с Департаментом.

10.4. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023601551665
«13» января 2023 года
ГРН 2233600012072
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела

М.И.Иванча

Прошито и скреплено печатью на

22 (двадцать два) листах

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской области

Л.Н.Себелева